

Inspectierapport

Gastouderbureau "Steentje" (GOB)

Spoorlaan 167

4872XM ETTEN-LEUR

Registratienummer 920326079

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	ETTEN-LEUR
Datum inspectie:	03-07-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-07-2014
AK ID 118410	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht.....	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek.

Beschouwing

Algemeen:

Steentje is een gastouderbureau gelegen in Etten-Leur. Het gastouderbureau heeft als werkgebied Etten-Leur en omgeving. Tijdens het inspectiebezoek bleken er 25 gastouders en 132 vraagouders te zijn aangesloten. In totaal wordt aan 161 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar opvang geboden.

Bij het gastouderbureau zijn 2 bemiddelingsmedewerksters werkzaam waarvan 1 bemiddelingsmedewerkster tevens houder is. Het gastouderbureau houdt zich bezig met het traject van werving tot koppeling. Wanneer er een koppeling heeft plaats gevonden richt het gastouderbureau zich op de begeleiding van zowel gastouders als vraagouders. Zo worden er bijvoorbeeld evaluatiegesprekken gehouden en voert het gastouderbureau de jaarlijkse risico-inventarisaties uit.

Inspectiehistorie:

Op 24-06-2011 heeft er een aangekondigd volledig inspectiebezoek plaats gevonden. Tijdens het bezoek is er aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan.

Op 04-12-2012 heeft er een aangekondigd volledig inspectiebezoek plaats gevonden. Tijdens het bezoek is er aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie, voorwaarde 4

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde 7

5.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarde 5

Op 05-06-2013 heeft er een aangekondigd risicogestuurd inspectiebezoek plaats gevonden. Tijdens de inspectie is tevens beoordeeld of de overtredingen uit 2012 zijn opgegeven. Tijdens de inspectie is er aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan.

Huidige inspectie:

Tijdens de huidige inspectie is er aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De gastouders hebben allemaal kennis genomen van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is de pedagogische praktijk onderwerp van gesprek tijdens contactmomenten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de houder en de bemiddelingsmedewerkster zijn ingezien en beoordeeld. De verklaring omtrent gedrag van de bemiddelingsmedewerkster voldoet aan de gestelde criteria.

Tijdens de inspectie bleek houder in het bezit te zijn van een verklaring omtrent het gedrag welke afgegeven was op 14-08-2014 voor natuurlijke personen op functieaspect 84 en 86. Daar het gastouderbureau een B.V. is dient houder in het bezit te zijn van een verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen.

Na de inspectie heeft houder een verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen aangevraagd en aan toezichthouder na ontvangst binnen het afgesproken termijn aan toezichthouder overlegd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat bij de gastouders jaarlijks een risico-inventarisatie wordt uitgevoerd. Daarnaast wordt de risico-inventarisatie na wijzigingen in de opvanglocatie of in de op te vangen kinderen uitgevoerd. De risico-inventarisaties worden met de gastouders besproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Ouderrecht

Informatie

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder wordt beschreven welke deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau Overeenkomsten

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Nadat de opvang van start is gegaan wordt het opvangadres minstens twee keer per jaar door het gastouderbureau bezocht. Zo wordt de risico-inventarisatie jaarlijks op het opvangadres uitgevoerd. Daarnaast wordt de opvang met de vraagouders en met de gastouders mondeling geëvalueerd en vervolgens schriftelijk vastgelegd.

Administratie gastouderbureau

Het gastouderbureau maakt voor elke koppeling een papieren dossier aan. Daarnaast zijn de documenten terug te vinden in het digitale systeem. De administratie is overzichtelijk en compleet. Tijdens de inspecties zijn onder andere de volgende documenten ingezien:

- Overeenkomsten
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's
- Risico-inventarisaties
- Overzicht contactmomenten met vraag- en gastouders

De financiële administratie is getoetst door inzage in de facturen en in de bankgegevens. Hieruit blijkt dat de betaling van vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan gastouders plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau "Steentje"
Website : <http://www.oppas-bemiddeling.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Steentje
Adres houder : Spoorlaan 167
Postcode en plaats : 4872XM ETTEN-LEUR
Website : www.gob-steentje.nl
KvK nummer : 20112707

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : A. Koopman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : ETTEN-LEUR
Adres : Postbus 10100
Postcode en plaats : 4870GA ETTEN-LEUR

Planning

Datum inspectie : 03-07-2014
Opstellen concept inspectierapport : 14-07-2014
Zienswijze houder : 17-07-2014
Vaststelling inspectierapport : 17-07-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 21-07-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-07-2014
Openbaar maken inspectierapport : 07-08-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum zienswijze:

17-07-2014

Feitelijke zienswijze houder:

Beste mevrouw Koopman,

Hierbij wil ik u kenbaar maken dat ik geen gebruik wil maken van mogelijkheid om een op-of aanmerking te maken.

De reden daarvan is dat het rapport er goed uitziet en ik akkoord ga met uw bevindingen.

Wat mij betreft kunt u het rapport definitief versturen.

Met vriendelijke groet,
Cynthia van Leeuwen
Gastouderbureau Steentje